



Handleiding

Registreren bij
Eindhoven Doet

eindhoven doet

Registreren bij **Eindhoven Doet**

Om een vacature te plaatsen in de Jijdoet040 app, is het nodig dat jij je registreert door een account aan te maken. Dit kan op [onze website](#).

In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe je een account maakt voor jouw organisatie en welke informatie je daarvoor moet invullen.

Klik op het onderwerp hieronder om door te gaan naar de betreffende pagina:

- [Organisatiegegevens](#)
- [Contactgegevens](#)
- [Inloggegevens / Registreren](#)

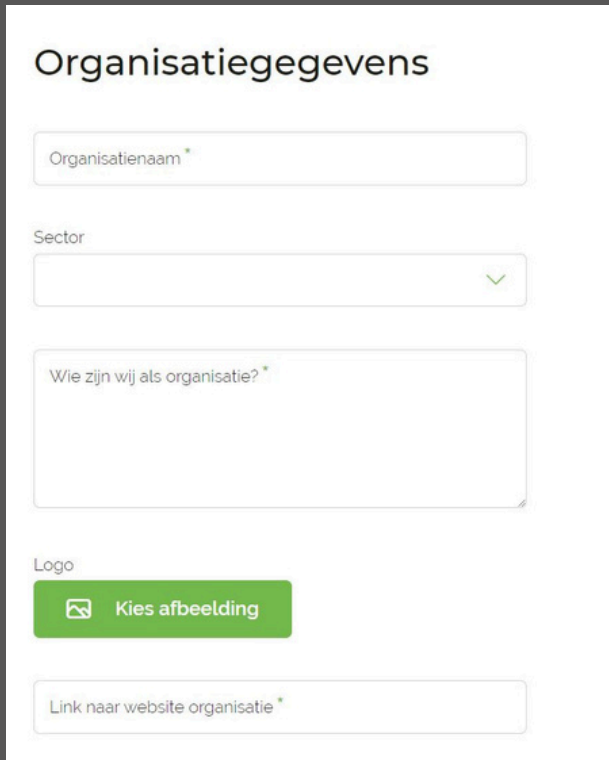
Kom je er alleen niet uit en heb je hulp nodig bij het maken van je account? Neem dan contact op met service@eindhovendoet.nl, wij helpen je graag verder.

Wil je meer weten over het maken van een vacature? Bekijk dan de handleiding: '[Vacatures maken en beheren](#)'.

Wil je graag tips over hoe jij jouw vacature aantrekkelijker kan maken? Download dan [de tips voor de ideale foto](#), of [de tips voor het schrijven van een vacature](#).

Organisatiegegevens

Als eerste beginnen we met de gegevens van jouw organisatie. Alle velden met een sterretje(*) zijn verplicht om in te vullen. Op de Jijdoet040 app wordt alleen jouw organisatiernaam zichtbaar.



Organisatiegegevens

Organisatiernaam*

Sector

Wie zijn wij als organisatie?*

Logo

Kies afbeelding

Link naar website organisatie*

Organisatiernaam

Vul hier de naam van jouw organisatie in.

Sector

Selecteer de sector waarin jouw organisatie actief is. Bij meerdere opties of twijfel kies dan de sector die het beste aansluit, ook als deze niet helemaal klopt.

Wie zijn wij als organisatie?

Beschrijf in een paar zinnen wie jullie zijn, wat je doet voor wie en waarom. Hou het kort (max. 200 tekens).

Logo

Voeg hier eventueel een afbeelding met het logo van jouw organisatie toe.

Link naar website

Voeg hier een link naar de website of facebookpagina van jouw organisatie toe. Hier vindt men dan meer informatie over jouw organisatie.

Let op! Zorg dat er altijd <http://> of <https://> voor de link staat, anders opent de website zich niet voor geïnteresseerden.

Contactgegevens

Met de contactgegevens bedoelen we de contactgegevens van jouw organisatie. Je kunt deze gegevens later nog aanpassen, dit leggen we uit in de handleiding: '[Beheren van jouw accounts](#)'. Deze gegevens komen niet in de vacatures te staan.

A screenshot of a web form titled 'Contactgegevens'. The form contains five input fields, each with a red asterisk indicating it is required. The fields are: 'Adres *', 'Postcode *', 'Plaats *', 'Telefoonnummer organisatie *', and 'E-mailadres organisatie *'. The form is set against a white background with a light gray border.

Adres

Vul hier het adres van jouw organisatie in. Heeft jouw organisatie geen vast adres, vul dan het postadres in. Zet in dat geval 'p/a' voor het adres, zodat dit duidelijk is. Hetzelfde geldt voor de postcode en de plaats.

Postcode

Vul hier de postcode van jouw organisatie in, of de postcode van het postadres.

Plaats

Vul hier de plaatsnaam van jouw organisatie in, of de postcode van het postadres.

Telefoonnummer organisatie

Vul hier het algemene telefoonnummer van jouw organisatie in. Heeft jouw organisatie geen algemeen telefoonnummer? Vul dan het telefoonnummer van de van de persoon die de vacatures gaat beheren.

E-mailadres organisatie

Vul hier het algemene e-mailadres van jouw organisatie in. Heeft jouw organisatie geen algemeen e-mailadres? Vul dan, net als bij het telefoonnummer, het e-mailadres van de vaste contactpersoon in, of van de persoon die de vacatures gaat beheren.

Als meerdere personen de vacatures gaan beheren, kun je later een nieuw contactpersoon aanmaken. Dit leggen we uit in de handleiding "Beheren van jouw accounts".

Inloggegevens

Dit zijn de gegevens van de contactpersoon van de organisatie. Vul hier je eigen gegevens in. Als er meerdere contactpersonen zijn, kun je na het aanmelden ook een eigen account voor hen aanmaken. In de handleiding '[Beheren van jouw accounts](#)' leggen we uit hoe je dit kunt doen.



The screenshot shows a login form with the following fields and elements:

- Inloggegevens** (Title)
- Voornaam *** (Text input field)
- E-mailadres *** (Text input field)
- Wachtwoord *** (Text input field with an eye icon for visibility toggle)
- Speciaal teken** (checkbox) ✓ **Hoofdletter** (checkbox) ✓
- 8 karakters** (checkbox) ✓ **Getal** (checkbox) ✓
- Ik ga akkoord met de [algemene voorwaarden](#). *

Voornaam

Vul hier jouw voornaam én achternaam in.

E-mailadres

Gebruik hier het e-mailadres dat jij gebruikt voor jouw organisatie.

Wachtwoord

Kies een wachtwoord van minimaal 8 tekens met hierin een speciaal teken, een hoofdletter, een getal. Ga voor een wachtwoord dat niet gemakkelijk te raden is, maar die jij zelf wel kunt onthouden.

Vergeet niet akkoord te gaan met de algemene voorwaarden!

Registreren

Wanneer je alles goed hebt ingevuld, klik je rechts onderaan de pagina op 'Registreren'. Wanneer niet alle velden zijn ingevuld, kun je niet registreren. Ga terug en vul alle velden in waar 'Deze waarde mag niet leeg zijn.' in het rood onder staat. Probeer het daarna nogmaals. Als alles correct is ingevuld, ontvang je een e-mail op het e-mailadres dat is ingevuld bij de inloggegevens.

Let op! Als je deze e-mail niet hebt ontvangen, kijk dan in je ongewenste mails of in je spambox.

E-mail ontvangen

In deze e-mail vind je de laatste stap. Klik in de mail op 'account activeren', daarna is je account geactiveerd. Je logt in met de ingevoerde inloggegevens. Vanuit hier kun je vacatures, organisatie(s) en contactpersonen beheren.

Contact

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen? Stuur dan een e-mail naar service@eindhovendoet.nl. Of bel naar **040-2193399**. Wij helpen je graag verder!

Wist je dat we nog meer doen voor organisaties, stichtingen en initiatieven in Eindhoven? Ontdek wat we nog meer voor je kunnen betekenen op [onze website](#).

Wil je meer informatie over het werken met vrijwilligers? Kijk dan ook eens op de [kennisbank](#) op de website. Hier vind je tips en informatie over verschillende onderwerpen met betrekking tot het werken met vrijwilligers. Ook vind je hier informatie over [financiën](#) en [wet en regelgeving](#).

Ook op de hoogte blijven van de laatste trends en ontwikkelingen? Meld je dan ook aan voor [onze nieuwsbrief](#)!