



# Handleiding

Vacatures **maken**  
en **beheren**

eindhoven **doet**



# Vacatures maken en beheren

Nadat jij je hebt geregistreerd bij Eindhoven Doet, kun je vacatures aanmaken via onze website. Deze is dan te zien in de Jijdoet040 app en in de vacaturebank op de website.

In deze handleiding leggen we stap voor stap uit hoe jij een nieuwe vacature maakt, hoe jij deze plaatst of opslaat als concept, hoe jij jouw vacatures kan beheren en hoe jij verlopen vacatures weer opnieuw activeert.

Klik op het onderwerp hieronder om door te gaan naar de betreffende pagina:

- [Nieuwe vacature maken](#)
- [Vacature plaatsen en als concept opslaan](#)
- [Vacatures beheren](#)
- [Vacatures opnieuw activeren](#)

**Kom je er alleen niet uit en heb je hulp nodig bij het maken van een vacature?**

Neem dan contact op met [service@eindhovendoet.nl](mailto:service@eindhovendoet.nl), wij helpen je graag verder.

**Heb je nog geen accounts, maar wil je die wel graag aanmaken?** Kijk dan eens naar de handleiding: "[Registeren bij Eindhoven Doet](#)" en meld je aan op onze website.

**Wil je graag tips over hoe jij jouw vacature aantrekkelijker kan maken?**

Download dan [de tips voor de ideale foto](#), of [de tips voor het schrijven van een vacature](#).

# Vacatures aanmaken

Wanneer je een account hebt gemaakt, kun jij jouw eerste vacature plaatsen. In de balk vind je het kopje "vacatureoverzicht". Hier staan alle vacatures van jouw organisatie. Heb je nog geen vacature gemaakt? Dan is deze pagina nog leeg.

Vacatureoverzicht

Vacature archief

Account gegevens

Organisatie overzicht

Contactpersonen

## Vacature maken

Klik op de groene knop met "vacature aanmaken" om een nieuwe vacature te maken. Alle velden met een sterretje zijn verplicht om in te vullen.

### Organisatiegegevens

Organisatie\*

Testbedrijf

Contactpersoon\*

### Organisatiegegevens

Kies hier vanuit welke organisatie de vacature geplaatst wordt.

Kies vervolgens de contactpersoon van deze vacature

### Titel functie

Bedenk een korte titel van maximaal 32 tekens voor jouw vacature. Probeer creatief en duidelijk te zijn.

### Vacaturegegevens

Titel functie\*

Brandbox afbeelding



Kies afbeelding

Waar hebben wij hulp bij nodig?\*

### Brandbox afbeelding

Deze afbeelding is het eerste wat mensen van je zien als ze op zoek gaan naar vrijwilligerswerk..

Plaats dus een afbeelding die iets verteld over de activiteit waarvoor je vrijwilligers zoekt.

Let op! Deze afbeelding mag max. 2MB groot zijn. Is je afbeelding groter? [Klik dan op deze link](#) om je afbeelding te verkleinen.

## Waar hebben wij hulp bij nodig?

Omschrijf hier kort maar krachtig waar jij hulp bij nodig hebt. Welke talenten en kwaliteiten zoek jij? Welke taken zou een vrijwilliger op kunnen pakken? Hoe flexibel ben je in taken en tijden? Hoe is de werksfeer in jouw organisatie? Probeer een goed beeld te schetsen van wat iemand kan verwachten als zij vrijwilligerswerk komen doen bij jouw organisatie.

# Beschrijving van de vacature

## Sfeerbeeld

Plaats hier een foto die iets vertelt over de activiteit die de vrijwilliger gaat uitvoeren, of een sfeerbeeld van de organisatie. Deze foto wordt zichtbaar als men de vacature opent in de Jijdoet040 app.

Let op! De grootte van de afbeelding mag max. 2MB zijn. Is deze te groot, dan krijg je een foutmelding. Je kunt op deze link klikken om je afbeelding te verkleinen.

Sfeerbeeld \*



Wat vragen wij aan de vrijwilliger? \*

YouTube video

## Wat vragen wij aan de vrijwilliger?

Omschrijf hier wat jij verwacht van een vrijwilliger, bijvoorbeeld bepaalde vaardigheden, ervaring met de doelgroep of het aanvragen van een VOG.

## Youtube video

Plaats hier (indien mogelijk) een link naar een YouTube video die iets vertelt over jouw organisatie.

Wat hebben wij de vrijwilliger te bieden? \*

## Wat hebben wij de vrijwilliger te bieden?

Wat krijgt de vrijwilliger terug bij jouw organisatie? Denk aan een reiskostenvergoeding, maar ook waardering of het leren van bepaalde vaardigheden.

Startdatum vacature \*

Einddatum vacature \*

## Start- en Einddatum vacature

Vanaf wanneer tot wanneer heb jij hulp nodig? Vul dat in bij de start- en einddatum. Dit komt dan bij jouw vacature te staan.

Let op! Houdt de looptijd van de vacature kort, ook al zoek je voor langere tijd vrijwilligers. Een lange looptijd kan mogelijk potentiële vrijwilligers afschrikken.

# Tijd, plaats, sector en doelgroep

Adres \*

Postcode \*

Plaats \*

## Adres, Postcode, Plaats

Voer hier het adres is waar de vrijwilliger naar toe moet voor de klus. Dit adres wordt alleen getoond in de vacatures op de Jijdoet040 app.

Beschikbaar

Maandag

Ochtend tot 12:00

Middag tot 18:00

Avond tot 00:00

## Beschikbaarheid

Moet de vrijwilliger beschikbaar zijn op bepaalde dagen? Dan kun je dat hier aangeven. Per dag kun je ook de dagdelen aangeven.

Let op! Zijn er geen vaste dagen voor de vacature? Laat dit veld dan helemaal leeg.

Werksoort

Eenmalig

Tijdelijk

Regelmatig

## Werksoort

Geef hier aan hoe vaak jij een vrijwilliger nodig hebt. Is het voor één dag of evenement, dan is het Eenmalig. Gaat het om een korte tijd of klus, dan is het Tijdelijk. Heb je voor een langere tijd een vrijwilliger nodig, kies dan voor Regelmatig.

Sector

Sport en recreatie

Onderwijs en educatie

Kunst en cultuur

Techniek

## Sector\*

Selecteer hier de sector waarin jouw organisatie actief is, of waar deze vacature in past. Vallen deze onder meerdere sectoren, of passen de sectoren niet helemaal goed? Kies dan de sector die het beste past, ook al sluit het niet helemaal aan. De sector is een hulpmiddel voor de vrijwilliger om jouw vacatures te vinden.

\*niet alle sectoren staan hier weergegeven.

#### Categorie

- Jongeren
- Kinderen
- Volwassenen
- Ouderen
- Mensen met een beperking

## Doelgroep\*

Het gaat hier om de doelgroep waarmee de vrijwilliger gaat werken. Hierbij geldt hetzelfde als bij de sector. Zijn er meerdere doelgroepen, overlappen de doelgroepen, of sluiten de doelgroepen niet helemaal aan? Kies dan voor de best passende optie. Dit kun je in de vacaturetekst nog toelichten, onder het kopje "Waar hebben wij hulp bij nodig?".

# Vacature publiceren en opslaan

## Publicatiegegevens

Controleer eerst een laatste keer of alle vorige velden goed zijn ingevuld. Lees of alle informatie klopt, of je de juiste afbeeldingen hebt gekozen en of je niets overgeslagen hebt.

### Publicatiegegevens

Publiceren?

- Ja
- Nee

## Publiceren?

Klik op "Ja" wanneer jij jouw vacature meteen wilt publiceren. Hij komt dan online te staan vanaf de Publicatiedatum.

Klik op "Nee" wanneer jij jouw vacature op wil slaan als concept. Bijvoorbeeld wanneer je er later verder aan wilt werken, of je nog informatie mist. Ook kun je in het Overzicht bekijken hoe jouw vacature er uit komt te zien op de website.

Vacature publiceren vanaf

Vacature publiceren tot



## Vacature publiceren vanaf / tot

Vanaf wanneer tot wanneer mag jouw vacature online staan? Vul dat in bij deze velden. Wil je de vacature als concept opslaan, hoeft je dit niet in te vullen. Klik op de groene knop met "Opslaan" om je vacature online te plaatsen, of als concept op te slaan.

Let op! Je vacature wordt max. 3 maanden gepubliceerd. Je krijgt een seintje als de publicatiedatum bijna verloopt.


\*niet alle doelgroepen staan hier weergegeven.

# Vacatures beheren en bekijken

Organisatie	Functie	Gepubliceerd	Datum plaatsing	
Eindhoven Doet	Test vacature voor handleiding	Offline	17-07-2023	 

## Vacatureoverzicht

In het overzicht zie jij al jouw vacatures. Zowel de actieve (online) als de concepten (offline) ). Klik op het potloodje aan de rechterkant, achter de vacature om deze te bewerken. Wil jij zien hoe jouw vacature eruit ziet op de website? Klik dan op het oogje, naast het potloodje. Wil je de vacature in de app zien? Download de app en zoek naar de titel van jouw vacature om hem te bekijken.

Vacatureoverzicht	<u>Vacature archief</u>	Account gegevens	Organisatie overzicht	Contactpersonen
Organisatie	Functie	Status	Datum archivering	
Eindhoven Doet	Test vacature voor handleiding	Gearchiveerd	15-07-2023	

## Vacature archief

In het vacature archief zie jij al jouw vacatures die gearchiveerd zijn. Dit gebeurt automatisch nadat de publicatiedatum van de vacature voorbij is.

Tip! Wil jij jouw vacature nogmaals plaatsen? Maak dan een nieuwe vacature aan. Hiermee voorkom je dat je oude informatie blijft geven.

# Contact

Heb je na het lezen van deze handleiding nog vragen? Stuur dan een e-mail naar [info@eindhovendoet.nl](mailto:info@eindhovendoet.nl). Of bel naar **040-2193399** en spreek je vraag in, dan bellen we je zo snel mogelijk terug. Wij helpen je graag verder!

Wist je dat we nog meer doen voor organisaties, stichtingen en initiatieven in Eindhoven? Ontdek wat we nog meer voor je kunnen betekenen op [onze website](#).

Wil je meer informatie over het werken met vrijwilligers? Kijk dan ook eens op de [kennisbank](#) op de website. Hier vind je tips en informatie over onder verschillende onderwerpen in het werken met vrijwilligers. Ook vind je hier informatie over [financiën](#) en [wet en regelgeving](#).

Ook op de hoogte blijven van de laatste trends en ontwikkelingen? Meld je dan ook aan voor [onze nieuwsbrief](#)!