



Voorbeeld vrijwilligersovereenkomst

Datum:

De stichting/vereniging:

Gevestigd te:

Vertegenwoordigd door:

en de vrijwilliger:

Adres:

Geboortedatum :

Spreekt de onderstaande zaken met elkaar af.

1. Werkzaamheden

De vrijwilliger zal met ingang van <datum> ten behoeve van bovengenoemde organisatie de functie van uitoefenen.

De werkzaamheden zullen bestaan uit:

1.

2.

3.

Het vrijwilligerswerk wordt onbetaald verricht.

De vrijwilliger is verantwoordelijk voor de taken die hij/zij op zich genomen heeft.

De vrijwilliger stelt in geval van ziekte of verhindering de afdeling/organisatie zo spoedig mogelijk hiervan op de hoogte.

De vrijwilliger handelt gedurende het verrichten van werkzaamheden voor of namens de afdeling volgens het beleid van de afdeling en volgens het vrijwilligersbeleid.

2. Aanvang en einde van de overeenkomst

De vrijwilliger is bereid zich voor uur per in te zetten.

De overeenkomst wordt beëindigd door opzegging door één van beide partijen waarbij een redelijke opzegtermijn in acht genomen dient te worden in verband met het overdragen van de betreffende activiteiten.

3. Proefperiode

De organisatie en de vrijwilliger spreken een proeftijd af van (aantal) weken/maanden/wedstrijden aan de hand waarvan wederzijds kan worden bekeken of de vrijwilliger werkzaamheden blijft uitvoeren voor de organisatie. De evaluatie van deze proeftijd is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van de organisatie en de vrijwilliger.

4. Begeleiding, informatie en scholing

De vrijwilliger heeft recht op begeleiding en werkoverleg.

De begeleiding vindt plaats door <naam begeleider> Werkoverleg vindt plaats met <naam begeleider>.

De organisatie verplicht zich de vrijwilliger op de hoogte te houden van bijzonderheden met betrekking tot de werkzaamheden.

5. Onkostenvergoeding

De organisatie vergoedt de door de vrijwilliger werkelijk gemaakte onkosten.

6. Verzekeringen

De organisatie heeft voor alle vrijwilligers een aansprakelijkheidsverzekering voor bedrijven en beroepen en een collectieve ongevallenverzekering afgesloten.

7. Conflicten

In geval van onduidelijkheden, klachten of conflicten die niet in intern overleg tussen vrijwilliger en bestuur/coördinator kunnen worden opgelost, wendt de vrijwilliger zich tot(evt. naam klachtencommissie).

8. Geheimhoudingsplicht

De vrijwilliger zal informatie betreffende de organisatie geheimhouden, tenzij de organisatie toestemt in het bekendmaken van de informatie.

Namens de stichting/vereniging,
(Handtekening)

De vrijwilliger,
(Handtekening)

Kunnen we nog iets voor je betekenen?

Eindhoven Doet helpt je graag verder met al je vragen rondom het werken met vrijwilligers. Je kunt met jouw organisatie op verschillende manieren gebruik van onze diensten maken. Je vindt de mogelijkheden [hier](#). Je bent altijd als eerste op de hoogte via onze [nieuwsbrief](#).

Je kunt contact opnemen via info@eindhovendoet.nl of 040-2193399.

